



Pôle Régional de Compétences
en éducation et promotion de la santé
de Guyane



**KIT D'AIDE A LA
CREATION
ET LA DIFFUSION
D'UN OUTIL DE
PROMOTION DE LA SANTE**

*Avant, pendant et après votre projet,
voici les questions indispensables à vous poser.*

SOMMAIRE

INTRODUCTION

Analyser l'idée et élaborer le projet (*est-il pertinent de concevoir un outil face au problème que vous avez identifié ? le support envisagé est-il le bon?*)

Concevoir et produire l'outil (*pour faire un bon outil, il faut mettre la forme au service du contenu et vice versa*)

Déployer et suivre l'outil (*votre outil appartient désormais au public*)

VOTRE PROJET

Etape 1 : Analyser l'idée et élaborer le projet

Etape 2 : Concevoir et produire l'outil

Etape 3 : Déployer et suivre l'outil

ANNEXE 1 NOTE SUR LA CESSION DE DROITS D'AUTEUR

Pourquoi une cession de droits ?

Mentions à négocier et faire apparaître sur le devis

Exemple de devis ou facture

ANNEXE 2 GRILLE D'ANALYSE D'OUTIL EN EDUCATION A LA SANTE

Description de l'outil (à compléter avant l'utilisation ou l'animation)

Evaluation de l'outil (à compléter après l'utilisation ou l'animation)

Synthèse

ANNEXE 3 EXEMPLE DE QUESTIONNAIRE D'EVALUATION

INTRODUCTION

Les supports d'information et outils d'intervention sont des ressources à la disposition des acteurs et des intervenants en éducation pour la santé, pour travailler sur des savoirs, savoir-faire et savoir-être dans le champ de la santé. L'utilisation de ces outils implique l'interaction entre l'intervenant et le destinataire et s'inscrit dans une logique de promotion de la santé¹.

Un outil peut avoir plusieurs objectifs et autant de manière de le penser ou de le concevoir. C'est pourquoi le Pôle Régional de Compétence Guyane (PRCG) vous propose un kit pédagogique regroupant les éléments de méthode principaux, à savoir :

- ◆ **Des schémas récapitulatifs**, pas à pas et de manière visuelle vous découvrirez les différentes étapes de la conception d'un outil et les questions pertinentes à se poser
- ◆ **Un guide méthodologique à remplir** qui vous aidera à formaliser votre projet par écrit

Et en annexes :

- ◆ **Une note explicative et un modèle de devis sur la question de la cession des droits d'auteur** (Annexe 1)
- ◆ **Une grille d'analyse de l'outil** à destination des professionnels experts (Annexe 2)
- ◆ **Un formulaire d'évaluation** à destination du public visé (Annexe 3)

Ces deux derniers documents pourront vous aiguiller lors des tests de validation de votre outil.

Ce kit pédagogique est destiné aux acteurs de la promotion de la santé souhaitant créer un outil pour sa pratique. Il pose un cadre de référence pour une démarche de qualité dans la construction d'outil, mais sa complexité ne doit pas décourager. Selon le contexte dans lequel vous travaillez, il sera peut être nécessaire d'adapter votre lecture et vous ne serez peut être pas concerné par toutes les questions.

Rappel :

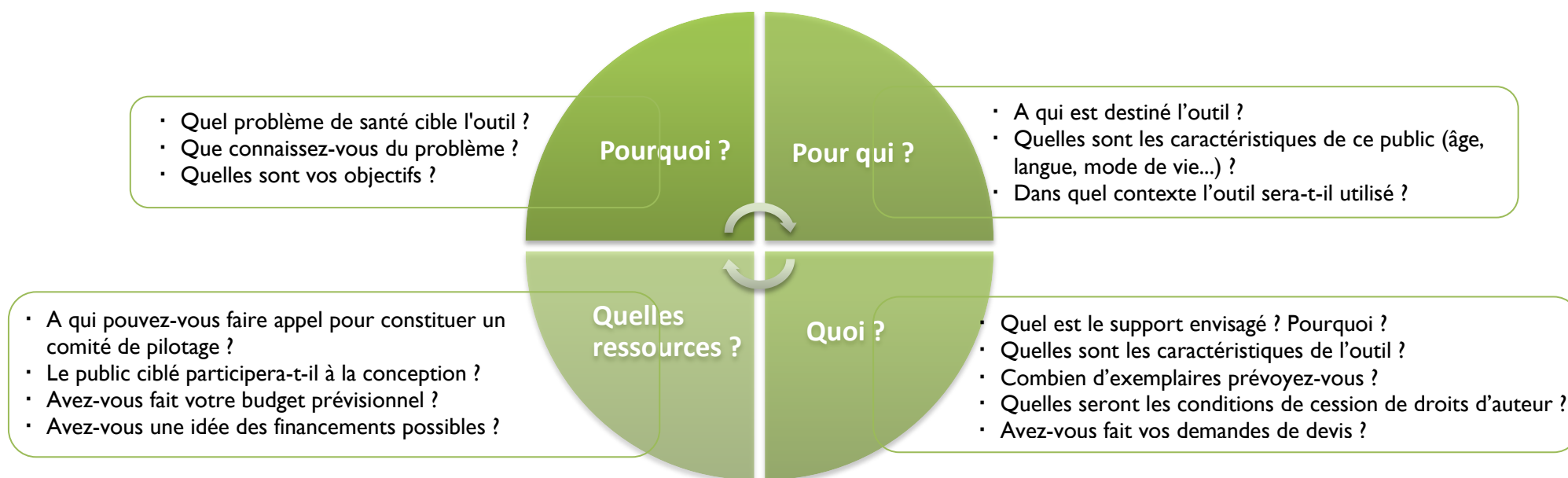
En matière de financement et de validation scientifique c'est l'Agence Régionale de la Santé en région qui est référent sur cette thématique. Toutefois, ces outils devront dans un premier temps faire l'objet d'un avis du centre de ressource en éducation et promotion de la santé : l'association GUYANE PROMO SANTE (GPS). Cet avis ne portera pas sur le projet mais bien sur l'existence d'outils équivalents en termes de thématiques, supports, publics. Les outils créés devront ensuite lui être transmis en cinq exemplaires au minimum².

¹ Définition de l'Institut National de Prévention et d'Éducation pour la Santé

² Guide du promoteur de l'ARS Guyane 2015

ANALYSER L'IDEE ET ELABORER LE PROJET

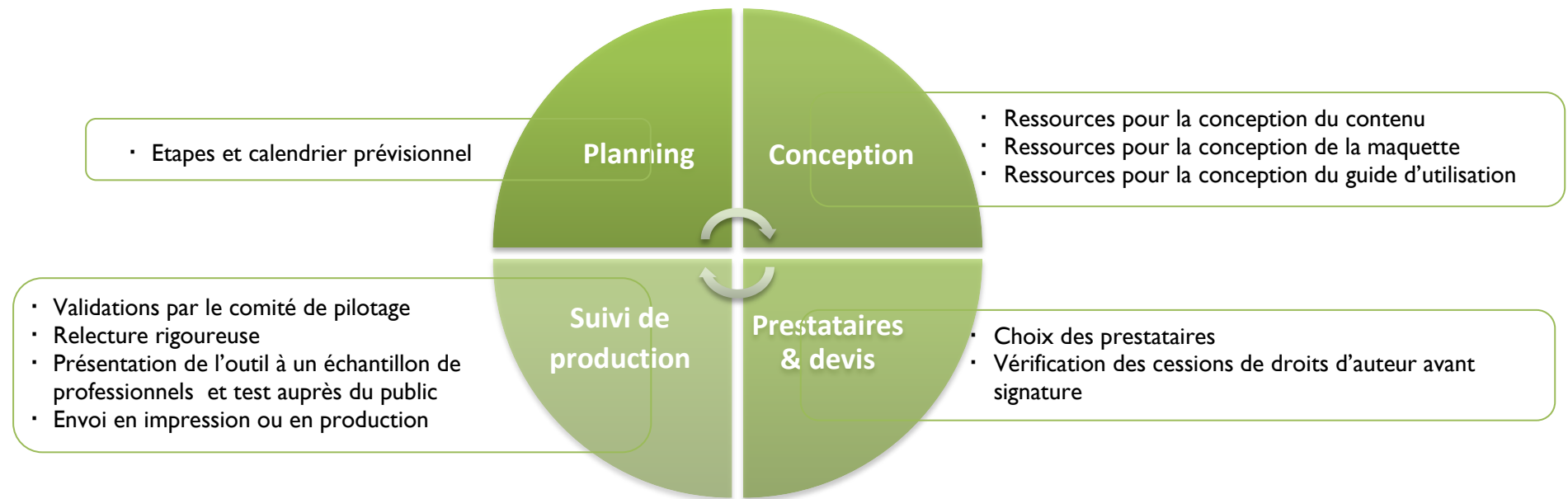
(est-il pertinent de concevoir un outil face au problème que vous avez identifié ? le support envisagé est-il le bon?)



AU TERME DE L'ETAPE 1, VOUS AUREZ REDIGE UNE SYNTHESE DE TOUTES LES BONNES RAISONS DE REALISER (OU PAS) L'OUTIL. LE PROJET VALIDE PAR LE COMITE DE PILOTAGE, VOUS DEVEZ RECHERCHER DES FINANCEMENTS.

CONCEVOIR ET PRODUIRE L'OUTIL

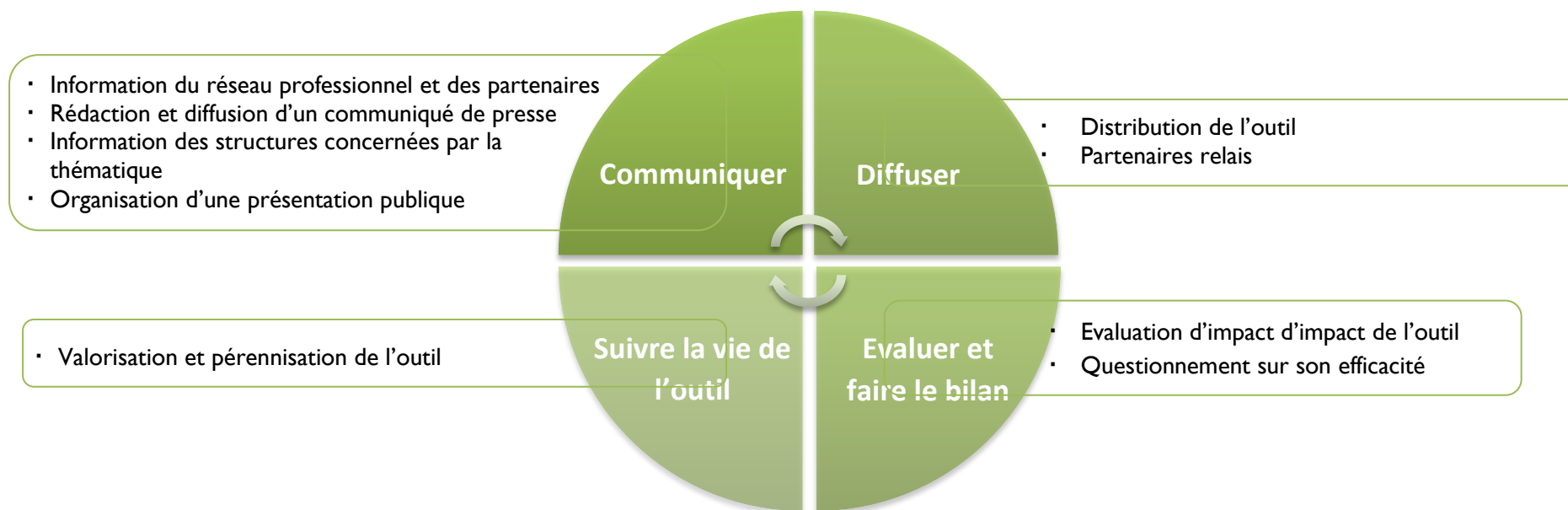
(pour faire un bon outil, il faut mettre la forme au service du contenu et vice versa)



AU TERME DE L'ETAPE 2, VOUS TENEZ VOTRE OUTIL ENTRE VOS MAINS ET IL DOIT ETRE EN TOUT POINT CONFORME A VOS PREVISIONS !

DEPLOYER ET SUIVRE L'OUTIL

(votre outil appartient désormais au public)



IL VOUS RESTE A CELEBRER LA FIN DE VOTRE TRAVAIL EN COMMUN !

VOTRE PROJET

(utiliser ce document en le remplissant au fur et à mesure pour n'oublier aucune des étapes de la création)

ETAPE 1 : ANALYSER L'IDEE ET ELABORER LE PROJET

👉 POURQUOI j'élabore ce projet ? Quelles sont mes motivations ?

Quel problème de santé me conduit à vouloir créer cet outil ? Sur quel diagnostic, quelles données statistiques ou épidémiologiques je m'appuie ?

Existe-t-il des outils sur le même thème disponibles localement ? Si oui, lesquels ? Quelles sont leurs limites ?

Quels changements j'attends de mon public ? En quoi mon outil peut améliorer le problème ?

👉 POUR QUI ? quel est le public ciblé ?

A qui est destiné l'outil ou auprès de quel public sera-t-il utilisé ? Quelles sont ses caractéristiques (âge, langue, lieux et modes de vie, demandes, habitudes et représentations par rapport au problème visé) ?

Dans quel contexte l'outil sera-t-il proposé au public ? (distribution lors d'opérations publiques, utilisation lors d'interventions en éducation à la santé, remise lors d'un entretien...)

➤ **QUOI ? quel outil pour quel usage ? Attention à la question des droits d'auteur !**

Quel support devrais-je utiliser pour toucher au mieux mon public et atteindre mes objectifs ? (dépliant, affiche, jeu, CD, vidéo, livret, etc...). Pour quelles raisons ?

Quelles seront les caractéristiques de l'outil (durée d'un film, taille d'une affiche, nombre de pages, esthétique, graphisme, matière, couleur ou noir & blanc, ...) ?

En combien d'exemplaires l'outil sera-t-il produit ? Pourquoi ce chiffre ? (pensez à la valorisation de votre action, est-ce suffisant pour que l'outil dure et profite au plus grand nombre. N'oubliez pas qu'une réimpression ou une nouvelle production nécessitera un nouveau financement !)

Si je fais appel à des prestataires pour la création de mon outil (*scénariste, illustrateur, réalisateur, ...*), ai-je déterminé les conditions de cession des droits d'auteur ? **voir en annexe 2 : note sur la cession des droits d'auteur**

- Utilisation
- Nature des droits cédés
- Exclusivité des éléments
- Domaine d'exploitation
- Destination
- Etendue géographique
- Durée de la cession

NB : ne pas hésitez à faire appel à Guyane Promo Santé pour cette partie !

Ai-je fait établir des devis indicatifs à partir de ces informations ? Si oui lesquels ? (Faites établir plusieurs devis par prestation, vous déciderez plus tard du meilleur choix)

➡ DE QUELLES RESSOURCES je dispose (*compétences, financières, temps...*) ?

Compétences :

Quels sont les relations, contacts et/ou ressources complémentaires/experts en la matière auxquels je peux/dois faire appel pour définir un comité de pilotage ?

Ai-je pensé à associer un échantillon de mon public cible à toutes les étapes de la conception ?

Finances :

Ai-je fait un budget prévisionnel ?

Ai-je une idée des financements possibles ? Si oui lesquels ?

Temps :

A quelle date dois-je disposer de l'outil ?

Le délai dont je dispose est-il suffisant pour trouver les financements et mener à bien la création ?

ETAPE 2 : CONCEVOIR ET PRODUIRE L'OUTIL

👉 PLANNING QUEL EST MON CALENDRIER PREVISIONNEL

Dates	Actions
Démarrage :	
Lancement de l'outil :	

👉 CONCEPTION DE L'OUTIL, *qui fait quoi ?*

Quelles personnes sont nécessaires à chaque étape (lister les noms de vos partenaires ou prestataires : auteur, dessinateur, réalisateur, imprimeur, experts...)?

Contenu

Maquette de l'outil

Guide d'utilisation (si nécessaire)

👉 CHOIX DES PRESTATAIRES ET DEVIS

A partir des devis reçus, sur quels critères vais-je choisir mes prestataires ?

Ai-je vérifié que les conditions de cession de droits d'auteur figurent sur les devis que je dois signer ?

👉 SUIVI DE PRODUCTION

Ai-je prévu des validations régulières par le comité de pilotage ?

Pour valider le contenu ?

Pour valider la maquette ?

Pour valider le guide d'utilisation ?

Pour valider l'outil terminé avant sa mise en production ?

Ai-je prévu une relecture minutieuse par plusieurs personnes, ou un visionnage, une écoute... ?

Ai-je prévu de tester l'outil auprès du public ?

Ai-je prévu une présentation de l'outil à un échantillon de professionnels ?

ETAPE 3 : DEPLOYER ET SUIVRE L'OUTIL

➤ COMMUNIQUER *pour faire faire connaître mon outil*

Ai-je défini une stratégie de communication afin de valoriser mon outil ? :

Information de mon réseau et de mes partenaires (*dont GPS pour que l'outil soit référencé au catalogue !*)

Information des médias (rédaction d'un communiqué de presse)

Information des structures ou professionnels du domaine concerné

Organisation d'une présentation publique

➤ DIFFUSER *l'outil pour valoriser le travail réalisé*

Ai-je prévu de partager mon outil avec d'autres structures ?

Ai-je identifié des relais de diffusion de l'outil ? (*tête de réseau, institution, ...*)

➤ EVALUER ET FAIRE UN BILAN *pour mesurer l'impact de l'outil*

Ai-je préparé un questionnaire d'évaluation pour le public visé ? (voir annexe 3)

Suite à l'utilisation de l'outil et des retours du public (*via les questionnaires d'évaluation*), serai-je en mesure de répondre aux questions suivantes :

Les objectifs sont-ils été atteints ?

L'outil permet-il au public d'acquérir des connaissances ?

L'outil permet-il un changement de comportement, une ouverture d'esprit, un dialogue, des modifications du milieu de vie ?

↳ SUIVRE LA VIE DE L'OUTIL *pour l'enrichir des expériences des utilisateurs*

Le processus de conception d'un outil d'information ou d'intervention est long et demande souvent beaucoup de ressources et d'énergie. Il faut penser à son évolution dans le temps.

Ai-je pensé à sa durée de vie ? à la façon dont il pourrait être enrichi, actualisé ?

Si toutefois après la lecture de ce document vous avez des questions, il vous est possible de contacter l'association Guyane Promo Santé (contact@gps.gf) pour obtenir des informations ou explications complémentaires ou demander un accompagnement par un des chargés d'appui.

ANNEXE 1

NOTE SUR LA CESSION DE DROITS D'AUTEUR

(dans le cadre d'une création et diffusion d'outils en éducation pour la sante)

Les brochures, affiches, réalisations audiovisuelles, logiciels, publications diverses sont composées d'un ensemble de contenus de différentes natures : textes, photographies, illustrations, logo... Leur réalisation et diffusion en toute sécurité au regard de la loi requiert une grande vigilance.

POURQUOI UNE CESSION DE DROITS ?

Selon le Code de la propriété intellectuelle (CPI), art L122-4, l'auteur dispose du droit exclusif d'exploiter son œuvre sous quelque forme que ce soit et d'en tirer un profit pécuniaire. Les prérogatives patrimoniales conférées aux auteurs sont entre autres les droits de représentation et de reproduction.

Ces prérogatives confèrent à l'auteur le droit d'autoriser ou d'interdire toute forme d'exploitation de son œuvre quelles qu'en soient les modalités. Toute utilisation de son œuvre sans son autorisation constitue une contrefaçon qui est civilement et/ou pénalement sanctionnée.

Tout promoteur d'outil doit donc négocier les conditions de cession des droits d'exploitation de toute création **AVANT** que l'auteur ne se mette au travail, c'est à dire au moment de l'établissement du devis. Cette négociation est formalisée habituellement dans un contrat de cession de droits d'auteur.

Cependant, dans le cas d'une exploitation non-commerciale, des mentions indiquées sur le devis et la facture seront suffisantes. Attention : tout ce qui n'est pas expressément prévu n'est pas cédé (CPI, article L. 131-3). Donc les mentions proposées dans ce document devront être complétées ou adaptées selon les cas.

MENTIONS A NEGOCIER ET FAIRE APPARAÎTRE SUR LE DEVIS

Les mentions proposées ci-dessous sont données à titre indicatif et permettent une exploitation optimale de l'outil créé. Elles peuvent évidemment être refusées ou négociées par l'auteur.

- **Utilisation** : NON COMMERCIALE
- **Nature des droits cédés** : REPRODUCTION, REPRESENTATION ET TRADUCTION

Le droit de reproduction est le droit de copier tout ou partie de l'œuvre par la fixation matérielle de celle-ci sur un support notamment l'imprimerie, la photographie et tout procédé des arts graphiques et plastiques ainsi que l'enregistrement magnétique. (clé USB, cd-rom)

Le droit de représentation (c'est-à-dire le droit de communiquer l'œuvre au public), est le droit d'effectuer une exécution publique de l'œuvre (dans son intégralité ou partiellement) notamment par présentation publique, télédiffusion, projection publique, mise à la disposition à la demande sur les réseaux numériques (site internet)...

- **Domaine d'exploitation** : TOUS SUPPORTS, TOUS MODES DE DIFFUSION, AUTANT DE REIMPRESSIIONS QUE NECESSAIRE PENDANT LA DUREE DE CESSION DES DROITS D'AUTEUR.

- **Destination** : TOUS PUBLICS ET USAGE

Par usage, on entend usage privé, prêt public...

- **Etendue géographique** : MONDE.

A partir du moment où il y a une diffusion sur internet, l'étendue géographique sera le monde.

- **Exclusivité des éléments** : SANS EXCLUSIVITE

Ce point détermine si vous voulez être la seule entité titulaire des droits sur l'œuvre ou ses éléments. L'option sans exclusivité a pour conséquence d'autoriser le prestataire à réutiliser les créations réalisées comme il l'entend. Si vous ne souhaitez pas voir réutilisés par le prestataire certains éléments ou la totalité de l'œuvre, vous devez prévoir que la cession des droits soit avec exclusivité.

- **Durée de la cession** : DUREE LEGALE DES DROITS PROPRIETE INTELLECTUELLE

C'est à dire exploitation du vivant de l'auteur et 70 ans post-mortem. Cette option évite tout questionnement sur les droits dans l'avenir. Sinon, négocier la durée sachant que toute utilisation de l'outil au-delà de cette durée sera impossible. La loi interdit une durée de cession illimitée.

Dans le cas particulier où le promoteur souhaite avoir la possibilité d'adapter ou de modifier l'objet créé, mais aussi celle de pouvoir utiliser séparément les éléments qui composent la création, il est nécessaire de rajouter la mention suivante :

- Adaptation et modification : AUTORISE.

Cette mention autorise l'exploitation indépendante de chaque élément créé sur d'autres supports et dans le cadre d'autres projets.

EXEMPLE DE DEVIS OU FACTURE

Nom de l'entreprise **ou**
Prénom et nom de l'auteur
Adresse
Téléphone et mail
N° Siret ou n° SS

Lieu et date
Coordonnées du client

DEVIS ou FACTURE n°xxxx

Objet de la Prestation, nom du projet

Description et prix détaillés de la prestation

	x xxx,xx €
	x xxx,xx €
	x xxx,xx €

TOTAL x xxx,xx euros

CONDITIONS DE CESSION DE DROITS D'EXPLOITATION

Utilisation	Non commerciale
Nature des droits cédés	Reproduction, représentation et traduction
Exclusivité des éléments	Sans exclusivité
Domaine d'exploitation	Tous supports, tous modes de diffusion, autant de réimpressions que nécessaire pendant la durée de cession des droits d'auteur
Destination	Tout public et usage
Etendue géographique	Monde
Durée de la cession	Durée légale des droits de propriété intellectuelle
Rémunération forfaitaire incluse dans le total global	

Le prestataire identifié en entête du présent document déclare disposer de tous les droits d'édition cédés par le présent accord et que l'objet de la prestation ne contient aucun emprunt à une autre œuvre de quelque nature que ce soit (texte, images,...), qui serait susceptible d'engager la responsabilité du Cessionnaire.

ANNEXE 2
GRILLE D'ANALYSE D'OUTIL EN EDUCATION A LA SANTE
(à destination des professionnels pour tester l'outil créé)

Date de l'évaluation :

Identité de l'évaluateur et structure :

Coordonnées (tel & email) :

DESCRIPTION DE L'OUTIL (à compléter avant l'utilisation ou l'animation)

Titre :

Nature du support :

- | | | | |
|---|--------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> cassette audio | <input type="checkbox"/> vidéo | <input type="checkbox"/> diaporama | <input type="checkbox"/> exposition |
| <input type="checkbox"/> site internet | <input type="checkbox"/> jeu | <input type="checkbox"/> cédérom | <input type="checkbox"/> logiciel |
| <input type="checkbox"/> autres. Précisez : | | | |

Thème principal annoncé :

Résumé :

Selon vous, l'outil vise à amener le public à (plusieurs réponses possibles) :

Savoirs :

- Acquérir des connaissances
- Comprendre un mécanisme
- Situer une problématique dans son contexte
- Autres, précisez

Savoir-être :

- Prendre position
- Gérer ses émotions
- Être plus autonome
- Autres, précisez

Savoir-faire :

- Appliquer des techniques
- Résoudre un problème
- Communiquer efficacement
- Autres, précisez

Les objectifs ont-ils été annoncés **explicitement** par l'auteur ou l'animateur ?

- Pas d'objectifs annoncés
- Principaux objectifs annoncés

Public cible annoncé :

EVALUATION DE L'OUTIL (à compléter après l'utilisation ou l'animation)

APPRECIATION GENERALE

L'outil est-il adapté au contexte local ? très bien bien moyen pas bien

Avez-vous eu le sentiment que l'outil comporte des éléments négatifs ou des jugements de valeur ?

oui non sans objet

Estimez-vous que l'information délivrée dans l'outil soit complète et actualisée ?

oui, pour l'essentiel non, pas suffisamment

Selon vous, l'outil permet-il d'atteindre les objectifs annoncés ?

très bien bien moyen pas bien

L'outil est-il adapté au public ciblé :

Dans son contenu : très bien bien moyen pas bien

Dans sa forme : très bien bien moyen pas bien

Dans son utilisation : très bien bien moyen pas bien

QUALITE PEDAGOGIQUE

L'outil inclut-il un livret pédagogique, un guide ou des règles d'utilisation ? oui non

L'outil est-il facile à comprendre ou utiliser ? oui non sans objet

L'outil inclut-il une liste de ressources documentaire sur le sujet abordé ? oui non

L'outil propose-t-il des interactions entre ou avec les participants : oui non

Existe-t-il un référent en Guyane sur la thématique abordée : oui non sans objet

QUALITE DU SUPPORT

L'outil vous semble-t-il attractif et actuel ? très bien bien moyen pas bien

Qualité globale des visuels : très bien bien moyen pas bien

Qualité de l'expression (orale ou écrite) très bien bien moyen pas bien

Qualité des matériaux (solidité et robustesse) : très bien bien moyen pas bien

Si l'outil est un DVD

Qualité du son : très bien bien moyen pas bien

Qualité de l'image : très bien bien moyen pas bien

Si l'outil est un cédérom ou un site internet

- Aisance de navigation très bien bien moyen pas bien
- Facilité d'impression très bien bien moyen pas bien
- Compréhension des boutons et icones très bien bien moyen pas bien
- Interactivité (par exemple, quizz avec résultats...) très bien bien moyen pas bien

UTILISATION OPTIMALE

Pour une utilisation optimale, pensez-vous que soit nécessaire :

Une formation pour utiliser l'outil, précisez laquelle :

Un accompagnement (diététicien, psychologue,...), précisez lequel :

Un type de public (niveau lecteur, langue, âge,...), précisez lequel :

Une taille maximale des groupes soit : personnes par groupe

SYNTHESE

Éléments positifs	Éléments à améliorer

Remarques, conseils et propositions :

.....

.....

.....

.....

ANNEXE 3
EXEMPLE DE QUESTIONNAIRE D'ÉVALUATION
(à destination des utilisateurs)

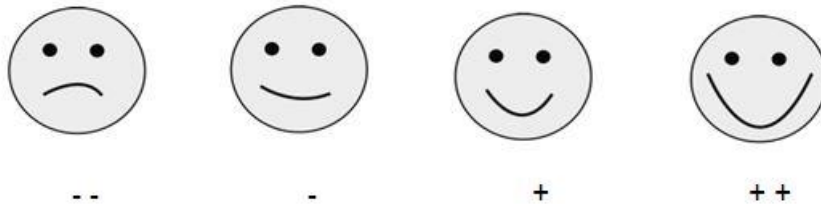
Nom de l'outil utilisé lors de l'animation

Date et Lieu de l'animation

(à modifier par l'animateur selon l'outil utilisé et la date)

Nous avons besoin de votre avis à propos de l'outil utilisé durant l'animation. Merci de répondre aux questions suivantes :

L'outil utilisé pendant l'animation vous a-t-il plu ? *(Entourez l'image correspondante)*



Qu'avez-vous appris grâce à cet outil ?

.....

.....

Le trouvez-vous facile à comprendre ou utiliser ? *(Entourez l'image correspondante)*



Avez-vous des suggestions pour l'amélioration de l'outil ?

.....

.....