

METHODOLOGIE DE L'ACTION

Qu'est-ce que c'est ?

En éducation pour la santé, on appelle méthodologie de l'action la démarche qui consiste à déterminer et réaliser toutes les étapes qui permettent l'efficacité d'une action. Il existe plusieurs façons de présenter une méthodologie d'action, le principal étant de bien la comprendre afin de pouvoir bien l'appliquer !

A quoi ça sert ?

La méthodologie de l'action, c'est avant tout replacer l'action dans un projet global. Cela va permettre d'identifier et de comprendre tout ce qui peut être levier ou frein pour l'action, afin de la rendre cohérente.

Une action cohérente = Une action qui a toutes les chances de porter ses fruits !

De plus, présenter une action dans une démarche de projet permet une meilleure valorisation et une meilleure compréhension de la part des professionnels (responsables, financeurs, collègues, ...). Sous forme de document écrit, c'est un moyen de laisser une trace dans une structure et de pouvoir transmettre plus aisément.

Quelles sont les étapes ?

1. Point de départ
2. Pertinence de l'action
3. Analyse de la situation
4. Choix des priorités d'action
5. Définition des objectifs
6. La stratégie de l'action
7. L'évaluation

1. **LE POINT DE DEPART** « A partir de quelles données démarrer une action »

- Observation des professionnels, de la municipalité, des institutions, de problèmes repérés sur le terrain
- Sur demande de la population
- Hypothèse concernant l'état social, sanitaire de la population
- Désir des intervenants

2. **LA PERTINENCE DE L'ACTION** « *Comment justifier la réalisation de cette action* »

- Légitimation de l'objet (sujet pertinent, réaliste)
- Légitimation des professionnels (missions professionnelles, formations, expériences, compétences)
- Cadre de référence (Textes législatifs, circulaires, recommandations d'organismes officiels, chartes, règlements, études et recherches validées)

3. **L'ANALYSE DE LA SITUATION** « *Quelles informations vont m'aider à rendre mon action efficace* »

Avant de se lancer dans une analyse intensive, il faut avoir une démarche claire (prémices à la définition des objectifs et la stratégie d'action) :

- Que veut-on savoir = objet de l'étude
- Pourquoi = objectif
- Pour quoi faire = pertinence dans l'objectif
- Comment faire = avec qui ? avec quels moyens ?

Ensuite, on va pouvoir se lancer dans notre recherche d'informations ! Pour récupérer un maximum d'informations, il existe de nombreuses méthodes d'enquête qualitatives et quantitatives. Il faut donc choisir le ou les meilleurs outils d'investigation en fonction :

- Du coût
- De la faisabilité
- De ses compétences
- De la pertinence

Exemples d'outils : questionnaires, entretiens, récits de vie, débats, observations, réunions, études statistiques, sociologiques, épidémiologiques...

On ira donc à la rencontre de la **population**, des professionnels, des services, des institutions,...

- **Etude de la population**
 - Caractéristiques sociales, culturelles, éthiques, économiques, spirituelles...
 - Modes de vie
 - Environnement, habitat
 - ...

- **Etude des ressources locales**

- Réseau des institutions, professionnels (santé, social, éducatif, insertion, animation,..)
- Utilisation des services par la population, par les institutions
- Les contraintes, les limites
- Les résultats d'actions déjà menées
- ...

En méthodologie de projet, l'analyse de la situation est la partie qui prend le plus de temps !

4. CHOIX DES PRIORITES D'ACTION

« Avec toutes ces données récoltées que faire ? Qu'est-il possible de faire ? Avec quels moyens ? »

A. Ordonner et analyser les informations recensées

- Définir les besoins et les problèmes
- Définir les partenaires potentiels (dans la population et chez les professionnels)
- Définir les ressources nécessaires (humaines, financières)

B. Identifier les critères qualitatifs et quantitatifs justifiant votre choix de priorités

- Ampleur du problème
- Efficacité de la réponse
- Niveau de faisabilité
- Degré de mobilisation des acteurs
- Enjeux locaux, projets locaux,
- Rapport couts/bénéfice

C. Choix de priorités

L'analyse de la situation vous a permis d'identifier plusieurs problèmes. Vous avez pour chacun étudié tous les critères, vous permettant de faire une hiérarchisation des priorités. L'identification des partenaires potentiels et des ressources a joué un rôle important dans ce classement. A vous maintenant de choisir ! Travaillez-vous sur un ou plusieurs problèmes ? Le travail collaboratif avec la population et les professionnels à ce moment de la réflexion vous aidera grandement !

5. DEFINITION DES OBJECTIFS

« Pour chaque problème un objectif puis une action Et pas l'inverse ! »

A. Objectif général

- o Le but à atteindre
- o La finalité

B. Objectifs intermédiaires (ou secondaires)

- o Etapes pour parvenir à l'objectif général

C. Objectifs opérationnels (ou actions)

- o Réalisation concrète de l'action
- o Plusieurs actions peuvent répondre au même objectif intermédiaire
- o Une action peut répondre à plusieurs objectifs intermédiaires

6. STRATEGIE DE L'ACTION

« Faire en sorte que mon ou mes actions répondent au mieux à mes objectifs »

Il va s'agir d'organiser et de coordonner tous les éléments qui vont permettre la réussite de mon action. Pour se faire, on peut se poser les questions suivantes :

- Qui fait quoi ?
- Pour qui ?
- Avec qui ?
- Quand ?
- Comment ?
- Dans quel ordre ?
- Avec quels moyens ?

En détaillant au maximum : le cadre, les partenaires, les lieux, le temps, le contenu, les outils,...

7. L'EVALUATION

« Comment mesurer l'efficacité de mon action à tout moment »

- **On évalue quoi** : des résultats immédiats, le fonctionnement du dispositif, la participation du public, des structures, la pertinence des objectifs, la stratégie, les méthodes,...
- **On évalue quand** : à chaque étape de la méthodologie de l'action, à chaque définition d'objectifs
- **On évalue comment** : en définissant des indicateurs qualitatifs et quantitatifs qui pourront être mesurés par différents outils (questionnaires, entretiens, observations,...)